

STRUCTURA MINIMALĂ A DOSARULUI CATEDREI

1. Plan managerial și planul operațional (activități, responsabili, colaboratori, termeni de realizare, buget)
2. Componența catedrei – CV, încadrare, orar
3. CDS-uri, CDL- uri cu fișă de avizare
4. Programele, SPP-urile, Curriculum în vigoare
5. Model de planificare la fiecare nivel
6. Procese verbale ale ședințelor și activităților de catedră
7. Planificarea orelor de consultații (bacalaureat, certificarea competențelor profesionale nivel I,II,III)
8. Rapoartele de activitate semestriale și anuale
9. Analiza SWOT periodică a activității catedrei
10. Plan de îmbunătățire a activității curriculare
11. Plan de recuperare pentru elevii cu CES
12. Plan de evaluare
13. Activități extracurriculare ale catedrei / membrilor catedrei
14. Fișe de inventar pe centru de resurse și cabinete/ laboratoare
15. Listă cu materiale didactice individuale(exemple de bună practică) care pot deveni de uz comun
16. Machete proiecte, produse elevi, proiecte educaționale
17. Metode moderne – descrieri adaptate la specificul disciplinelor

Responsabil CEAC,
ing. Flavia Damian

Director,
prof. Ioan Pop